



<http://www.alog-bg.com/>  
тел. +359 2 81 777 66  
тел. +359 2 8 177 777  
факс: 8 177 781  
е-мейл: [office@alog-bg.com](mailto:office@alog-bg.com)

ДО  
„Александър Логистикс“ ООД  
с ЕИК 831216840

със седалище и адрес на управление:  
с. Казичене, ПК 1532, ул. "3-ти март" № 9А

На вниманието на:  
Управителя Александър Димитров

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА И ОТКАЗ ОТ ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

От Дружество: .....,  
с ЕИК/БУЛСТАТ ....., седалище и адрес на  
управление: ..... и адрес за  
кореспонденция .....,  
....., представлявано от .....,  
в качеството му на ...../наричано за краткост „Дружеството“/.

Във връзка с възможността за преминаване към електронни фактури, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис, относно издадените фактури от страна на „Александър Логистикс“ ООД, давам своето изрично съгласие, представляваното от мен Дружество да получава електронни фактури и други документи по сключени, каквито и да е било договори между Дружеството и „Александър Логистикс“ ООД.

Декларирам, че:

- ✓ Запознат съм с условията за използване на Електронна фактура и предоставената възможност по Закона за счетоводството и Закона за ел.документ и ел.подпис;
- ✓ Желая да ми бъде предоставяна тази услуга на посочения по-долу електронен адрес, като при промяна на същия се задължавам да уведомя „Александър Логистикс“ ООД в срок от 3 /три/ дни, като в противен случай и/или липса на активност на посочения е-мейл, давам своето съгласие всички изпратени е-фактури да се считат за редовно получени;
- ✓ Моля издадените е-фактури на Дружеството да бъдат изпращани на следния мейл адрес, а именно: \_\_\_\_\_

Наясно съм, че „Александър Логистикс“ ООД не носи никаква отговорност за неточни или невярно декларирани данни.

Забележка: Дружеството – клиент си запазва правото по всяко време да се откаже от заявената услуга напълно безплатно, като декларира желанието си в писмен вид на посочените адреси за кореспонденция.

Дата:

Подпис:.....

.....  
/Три имена, подпис и печат/

## УСЛОВИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА

### Описание:

Електронната фактура е документ, подписан с валиден електронен подпис и е напълно равностойна на съответния хартиен носител. Тя отговаря на изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис, Закона за счетоводството и Закона за ДДС.

За достъп до своите фактури клиентът посещава следния сайт:

<https://online.alog-bg.com/>

За да направи първоначална регистрация клиентът подписва тези Общи условия и декларацията и ги изпраща на адреса на „Александър Логистикс“ ООД, посочен в декларацията. „Александър Логистикс“ ООД създава профил на клиента и изпраща до него информация за това с електронно писмо.

Регистрирани клиенти влизат в системата чрез мейл адрес и парола.

Фактурата се автоматично се генерира, в онлайн портала, след като бъде издадена от служител на „Александър Логистикс“ ООД.

Клиентът получава на посочен от него мейл адрес известие за издадена фактура, като фактурата е прикачена към мейла като PDF , до 4 часа след нейното издаване.

„Александър Логистикс“ ООД не носи отговорност за неточности в посочения от клиента мейл адрес. Клиентът се задължава незабавно да уведоми „Александър Логистикс“ ООД при промяна в мейл адреса за кореспонденция и получаване на фактури.

### Механизъм:

Със заявлението за получаване на електронна фактура, клиентът се отказва от получаването ѝ на хартиен носител. Електронната фактура се изпраща като прикачен файл в PDF формат на посочения от клиента електронен адрес. В случай, че има приложения към фактура, те също се изпращат като прикачен файл в съответния формат PDF, CSV, XLS/X.

Кредитни/Дебитни известия към вече издадени фактури се изпращат по същия начин.

### Важно!

За преглед на документи в горепосочените формати, трябва да имате инсталиран Adobe Acrobat Reader или други подобни програми. Може да изтеглите и инсталирате това приложение напълно безплатно от този линк: <http://get.adobe.com/reader/>

### Срок за получаване на електронната фактура

До 4 часа след издаването ѝ като получаването на фактурата е изцяло отговорност на клиента чрез достъп в сайта, описан по-горе.

### Потвърждение за получаване на електронна фактура:

Получаването на електронната фактура не е необходимо да се потвърждава допълнително от клиента.

### Други известия

Клиентите получават всяка сряда следните известия за:

- 1 известие – задължения с по-малко от 7 дни до дата на падеж ;
- 2 известие – задължения в падеж;
- 3 известие – задължения в падеж;
- 4 известие – задължения в падеж;
- 5 известие – покана от „Александър Логистикс“ ООД за задължения в падеж;
- 6 известие – покана от „Александър Логистикс“ ООД за задължения в падеж;
- 7 известие – покана от „Александър Логистикс“ ООД за задължения в падеж;
- ежеседмични известия за неплатените фактури (след последната покана системата ще продължава да напомня на клиента за задълженията)

### Отказ от получаване на електронна фактура

Клиентът може да заяви отказ от получаване на е-фактура в писмен вид като попълни и причината/ите за отказа си от услугата. Отказът се подава в свободен текст на посочените адреси за кореспонденция с „Александър Логистикс“ ООД.

За своевременно разрешаване на възникнали проблеми при използване на услугата, молим да ни информирате на следните контакти: \_\_\_\_\_