

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО
ПРЯКО МИТНИЧЕСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

"Александър Логистикс" ООД, със седалище и адрес на управление: с. Казичене – 1532, ул. „Трети март“ № 9А, ЕИК № 831216840, ПРЕДОСТАВЯ КАТО ИЗПЪЛНИТЕЛ УСЛУГИ ПО ПРЯКО МИТНИЧЕСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ВЪЗЛАГАНИ ПРИ **ОБЩИ УСЛОВИЯ /ОУ/, както следва:**

Раздел Първи
ПРЕДМЕТ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има статут на „одобрен икономически оператор“ по смисъла на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 година **и има право срещу възнаграждение** да извършва услуги по митническо представителство, когато такива му бъдат възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛИ /ЮЛ, ФЛ, еднолични търговци/ по силата на **Индивидуален договор**, с който, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема:

- да осъществява от името и за сметка на Възложителя ПРЯКО митническо представителство пред съответните митнически органи във връзка с поставяне под митнически режим на стоки на Възложителя. Страните се съгласяват, че за целите на Индивидуалния договор под "стоките на Възложителя" се разбира всички стоки, по отношение на които Възложителят заяви предоставяне на услуги;

- за сметка на Възложителя да обезпечава с банкова гаранция митнически и други публични задължения, които са възникнали или могат да възникнат във връзка с поставянето на стоки на Възложителя под митнически режим.

Раздел Втори
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

2.1. При заявяване на услуги да уведомява писмено Изпълнителя най-късно 24 часа преди поставяне на стоките под съответния митнически режим относно вида и количество на стоките, вид на митническия режим, под който следва да бъдат поставени стоките и за всякакви други значими обстоятелства, като същевременно изпраща на Изпълнителя съответните придружаващи документи.

2.2. Да предостави на Изпълнителя цялата необходима информация и всички придружаващи документи, необходими и изискани от митническите власти за поставяне на стоките под заявения митнически режим и съставяне на съответните документи. Възложителят отговаря за точността и пълнотата на информацията, предоставена в съответните митнически декларации, уведомления или заявления.

2.3. Да съхранява и предоставя на Изпълнителя оригиналните документи, отнасящи се до съответния митнически режим (документи придружаващи ЕАД), като се задължава да ги отрази в своята счетоводна отчетност и в случай на изискване от митническите органи да ги предостави в оригинал. Възложителят изцяло отговаря за правните последици от невъзможността да се предоставят посочените документи пред митническите органи.

2.4. Да предостави вярна, точна и пълна информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за дейността си, във връзка с вноса или износа на стоки през българска/общностна граница и за взаимоотношенията си с митническите власти.

2.5. При подписване на Индивидуален договор да предостави в оригинал на Изпълнителя пълномощно по негов образец, както и да извърши необходимите действия за упълномощаване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през електронния портал на Агенция Митници.

2.6. Да осигурява своевременно всички документи, необходими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срочното и безпроблемно изпълнение на заявените услуги, съгласно изискванията на закона и на митническите власти, включително платежните документи за платени мита, митнически такси, импортни такси, акцизи и ДДС. Възложителят отговаря за автентичността, точността и валидността на всички документи, които е предоставил на Изпълнителя и/или на митническите власти, в това число на декларацията за произход на стоките.

2.7. При получаване на информация от Изпълнителя да предприеме незабавни мерки за отстраняване на възникнали пречки и констатирани нередности, за които Възложителят отговаря и които възпрепятстват реализирането на съответните митнически операции или са изискани от митническите власти, като оказва пълно съдействие, предоставя допълнителни документи (включително оригинали) и информация и др.

2.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ носи отговорност при извършването на транзитните операции, предмет на Индивидуален договор и за тяхното редовно приключване в срок. Всяка една транзитна операция трябва да бъде приключена в получаващото митническо учреждение в срок не по-късно от 5 /пет / дни от задействането ѝ. Възложителят е длъжен да информира писмено Изпълнителя за всеки редовно приключил митнически режим, в това число и при получаване на последващо митническо направление.

2.9. Възложителят е длъжен да заплаща всички задължения и разходи, които са възникнали или могат да възникнат във връзка със стоките на Възложителя, в това число: мита, данъци, такси, глоби и всякакви други публични задължения. Плащанията по смисъла на този параграф следва да бъдат извършвани в сроковете, към лицата и по начините, указани от Изпълнителя на Възложителя или произтичащи от действащото законодателство.

2.10. Ако Изпълнителят заплати мита, данъци, акцизи или други дължими от Възложителя/възникнали по повод на стоките публични задължения; ако последните бъдат погасени (заплатени на митническите или други държавни органи) чрез усвояване на суми от предоставеното от Изпълнителя обезпечение или ако по друг начин бъде ангажирана имуществена отговорност на Изпълнителя, Възложителят се задължава в срок от 3 дни от получаване на покана за плащане да възстанови на Изпълнителя изцяло сумите, заплатени от него или иззети/усвоени от митническите власти/държавните органи.

2.11. Да обезщети ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички направени от последния допълнителни разходи, заплатени такси, данъци, глоби и др., когато по силата на Индивидуалния договор или закона същите са в тежест на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Плащането следва да бъде извършено в 3-дневен срок от възникване на задължението.

2.12. Страните се споразумяват, че всички щети и разходи, произтичащи от грешки, неточности и непълноти в предоставените от Възложителя информация и документи, от отклонения от митническия режим или от друго нарушение на предписанията на митническите/държавните органи, са за сметка на Възложителя.

2.13. При нарушение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на което и да е от условията, поставени в Индивидуалния договор като ограничения по предоставянето и ползването на сертификата за обща гаранция/банкова гаранция по транзитни операции с отговорно лице "Александър Логистикс" ООД, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да заплати за своя сметка всяко задължение, възникнало при извършени нарушения и нередности по време или във връзка с транзитна операция, осъществена от него, при първо поискване от митническите власти.

2.14. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение съгласно „Ценова листа“ – Приложение № 1 – неразделна част от съответния Индивидуален договор.

2.15. Възложителят се задължава да заявява предоставяне на услуги само за стоки, по отношение на които се явява законен разпоредител и които не са предмет на сделки, забранени в отправната, получаващата и в транзитните държави, че същите не представляват наркотични вещества, опасни стоки, че притежаването, боравенето и поставянето под митнически режим на стоките не е забранено или ограничено от закона.

2.16. В срок от 1 (един) час след получаване по електронната поща на копия от подготвените митнически декларации и др. документи, Възложителят има право писмено да изиска коригиране на данните, попълнени в тях. Ако Възложителят не изиска извършване на поправки в така регламентирания срок или ако преди изтичането му

изрично потвърди правилността на документите, се счита, че същият приема, че Изпълнителят е попълнил съответните документи коректно и в съответствие с предоставените му данни, както и че Възложителят потвърждава и приема последиците от всички предприети от Изпълнителя действия като правомерно извършени за сметка на Възложителя.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да получава информация относно стадия на изпълнение, доколкото това не пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и право на сведение как ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява договорните си задължения.

Раздел Трети ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.1. Да изготвя правилно и точно попълнени документи за митническото оформяне на стоката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и преди подаването им до съответните митнически/държавни органи да изпраща по електронната поща копия от същите на Възложителя.

4.2. Да представява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред митническите органи от негово име и за негова сметка.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право за извършената работа да получи възнаграждението, уговорено между страните съгласно „Ценова листа“ – Приложение № 1 – неразделна част от Индивидуалния договор.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за неизпълнение на договорената работа, явяващо се последица от дейността на митническите учреждения и други държавни органи. Изпълнителят няма задължения във връзка със стоките, няма отношение и не носи отговорност по отношение на тяхното съдържание, състояние, естество, стойност, предназначение, съответствие с декларираното и др. Изпълнителят не носи отговорност за никакви вреди, в това число претърпени загуби, пропуснати ползи, заплатени обезщетения и др., настъпили за Възложителя или за трети лица във връзка със стоките.

7. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от договора и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които страните не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер на извършената част от работата.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже и временно да преустанови изпълнението на горепосочените си договорни задължения в случай на неизпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на което и да е от поетите с Индивидуалния задължения до отстраняване на неизпълнението.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява информация, свързана с изпълнението на Индивидуалния договор и документооборота.

Раздел Четвърти ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

10. За услугите, предмет на тези ОУ и съответен Индивидуален договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размери, регламентирани в „Ценова листа“ – Приложение № 1 – неразделна част от Индивидуалния договор.

11. Извършването на допълнителни услуги, поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подлежат на допълнително договаряне по отношение на цената и сроковете на изпълнение.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимото от него възнаграждение за предоставените услуги в срока посочен в издадената фактура. Изпълнителят изпраща издадените от него фактури на адреса за кореспонденция на Възложителя, посочен в Индивидуалния договор, включително и по електронна поща.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по Индивидуалния договор по банкова сметка, посочена във фактурата или в брой в счетоводството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адрес: 1532 – Казичене, ул. „Трети Март“ № 9А, складова база на “Александър Логистикс” ООД.

14. При изпадане в забава със заплащането на дължимите суми за предоставените услуги Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.05% дневно за закъснение, считано от падежа на задължението.

15. В случай че Възложителят не възстанови на Изпълнителя сумите, заплатени от Изпълнителя или усвоени от митническите власти или друг държавен орган от банковата гаранция на Изпълнителя за погасяване на задължения на Възложителя в сроковете по тези ОУ, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 1% от дължимата сума за всеки просрочен ден. Независимо и в допълнение към посоченото, Изпълнителят има право да претендира заплащане на действителни претърпени вреди, чиито размер надвишава този на уговорената неустойка.

Раздел Пети СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16. Всеки Индивидуален договор по тези ОУ се сключва за срок от 1 /една/ година, считано от датата на неговото подписване. В случай че до 1 /един/ месец преди изтичането на срока на Индивидуалния договор някоя от страните не отправи писмено уведомление до другата страна за неговото прекратяване, срокът на договора се счита за автоматично подновен за нов период от 1 /една/ година. Правилото за автоматично подновяване на договора се прилага многократно.

17. Промяна на цените на услугите договорени в Приложение № 1 към Индивидуалния договор, се извършва чрез изпращане на уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до съответния ВЪЗЛОЖИТЕЛ, с което се оповестява искането за промяна в цените. В случай, че страните не постигнат съгласие за подписване на ново Приложение № 1 с нови действащи цени към Индивидуалния договор в срок от 30 дни, считано от отправяне на уведомлението до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се счита, че ИНДИВИДУАЛНИЯТ ДОГОВОР е прекратен. Уведомлението се отправя по електронен път на посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес за кореспонденция по електронен път.

18. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните по него.

19. Всяка една от страните по Индивидуален договор може да иска неговото прекратяване преди изтичането на определения в него срок, като отправи 30-дневно писмено предизвестие до другата страна.

20. Изпълнителят може да прекрати Индивидуален договор с известие с незабавно действие, в случаите когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в неизпълнение на свои договорни задължения, продължило повече от 15 дни.

21. При прекратяване на Индивидуален договор, независимо от причините за това, страните не се освобождават от отговорностите и задълженията, произтичащи от договора. Страните се съгласяват, че всички парични задължения на Възложителя към Изпълнителя, съществуващи към датата на прекратяване, стават изискуеми, независимо от техния характер и първоначално уговорен падеж.

Раздел Шести ДРУГИ УСЛОВИЯ

22. Цялата информация, предоставена по Индивидуалния договор, приложения и допълнителни споразумения към него, станала известна на страните при или по повод изпълнението и сключването на същия, се счита за конфиденциална. Страните са длъжни да вземат всички необходими мерки срещу разгласяването ѝ на трети лица без изричното писмено съгласие на другата страна и ползването на информацията за цели, накърняващи интересите на другата страна по време на действие на договора и в срок от една година след прекратяването му. С подписване на Индивидуален договор при тези ОУ, Възложителят декларира, че личните данни на негови служители са предоставени доброволно и че физическите лица, за които се отнасят личните данни, предварително са дали своето съгласие Изпълнителят да съхранява и борави със същите.

23. Отношенията между страните се уреждат от условията на Индивидуалния договор и действащите нормативни актове в Република България.

24. Всички приложения към Индивидуалния договор са неразделна част от него и са източник на съответни права и задължения за страните.

25. Изменения и допълнения на Индивидуален договор са възможни само на основата на изрично писмено споразумение между страните.

26. Всички спорни въпроси, възникнали между страните, относно съществуването

и действието на сключения Индивидуален договор, тези ОУ или във връзка с тяхното нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в Индивидуален договор или тези ОУ, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез писмени споразумения. При не постигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване към съответния компетентен съд в гр. София.

27. Тези ОУ се прилагат в отношенията между страните по всички въпроси, които не са уредени изрично с Индивидуален договор между тях. При колизия между ОУ и Индивидуален договор, се прилага Индивидуалният договор.

28. Тези ОУ са публикувани на сайта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: <http://alog-bg.com/> на 05.11.2019 г., валидни са от датата на публикуване до датата на последваща промяна.