



<http://www.alog-bg.com/>
тел. +359 2 81 777 66
тел. +359 2 8 177 777
факс: 8 177 781
е-мейл: office@alog-bg.com

ДО
„Александър Логистикс“ ООД
с ЕИК 831216840
със седалище и адрес на управление:
с. Казичене, ПК 1532, ул. "3-ти март" № 9А

На вниманието на:
Управителя Александър Димитров

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА И ОТКАЗ ОТ ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

От Дружество:,
с ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на
управление: и адрес за
кореспонденция,
....., представлявано от,
в качеството му на/наричано за краткост „Дружеството“/.

Във връзка с възможността за преминаване към електронни фактури, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис, относно издадените фактури от страна на „Александър Логистикс“ ООД, давам своето изрично съгласие, представляваното от мен Дружество да получава електронни фактури и други документи по сключени, каквито и да е било договори между Дружеството и „Александър Логистикс“ ООД.

Декларирам, че:

- ✓ Запознат съм с условията за използване на Електронна фактура и предоставената възможност по Закона за счетоводството и Закона за ел.документ и ел.подпис;
- ✓ Желая да ми бъде предоставяна тази услуга на посочения по-долу електронен адрес, като при промяна на същия се задължавам да уведомя „Александър Логистикс“ ООД в срок от 3 /три/ дни, като в противен случай и/или липса на активност на посочения е-мейл, давам своето съгласие всички изпратени е-фактури да се считат за редовно получени;
- ✓ Моля издадените е-фактури на Дружеството да бъдат изпращани на следния мейл адрес, а именно: _____

Наясно съм, че „Александър Логистикс“ ООД не носи никаква отговорност за неточни или невярно декларирани данни.

Забележка: Дружеството – клиент си запазва правото по всяко време да се откаже от заявената услуга напълно безплатно, като декларира желанието си в писмен вид на посочените адреси за кореспонденция.

Дата:

Подпис:.....
.....
/Три имена, подпис и печат/

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА

Описание:

Електронната фактура е документ, подписан с валиден електронен подпис и е напълно равностойна на съответния хартиен носител. Тя отговаря на изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис, Закона за счетоводството и Закона за ДДС.

За достъп до своите фактури клиентът посещава следния сайт:

<https://online.alog-bg.com/>

За да направи първоначална регистрация клиентът подписва тези Общи условия и декларацията и ги изпраща на адреса на „Александър Логистикс“ ООД, посочен в декларацията. „Александър Логистикс“ ООД създава профил на клиента и изпраща до него информация за това с електронно писмо.

Регистрирани клиенти влизат в системата чрез мейл адрес и парола.

Фактурата се автоматично се генерира, в онлайн портала, след като бъде издадена от служител на „Александър Логистикс“ ООД.

Клиентът получава на посочен от него мейл адрес известие за издадена фактура, като фактурата е прикачена към мейла като PDF , до 4 часа след нейното издаване.

„Александър Логистикс“ ООД не носи отговорност за неточности в посочения от клиента мейл адрес. Клиентът се задължава незабавно да уведоми „Александър Логистикс“ ООД при промяна в мейл адреса за кореспонденция и получаване на фактури.

Механизъм:

Със заявлението за получаване на електронна фактура, клиентът се отказва от получаването ѝ на хартиен носител. Електронната фактура се изпраща като прикачен файл в PDF формат на посочения от клиента електронен адрес. В случай, че има приложения към фактура, те също се изпращат като прикачен файл в съответния формат PDF, CSV, XLS/X.

Кредитни/Дебитни известия към вече издадени фактури се изпращат по същия начин.

Важно!

За преглед на документи в горепосочените формати, трябва да имате инсталиран Adobe Acrobat Reader или други подобни програми. Може да изтеглите и инсталирате това приложение напълно безплатно от този линк: <http://get.adobe.com/reader/>

Срок за получаване на електронната фактура

До 4 часа след издаването ѝ като получаването на фактурата е изцяло отговорност на клиента чрез достъп в сайта, описан по-горе.

Потвърждение за получаване на електронна фактура:

Получаването на електронната фактура не е необходимо да се потвърждава допълнително от клиента.

Други известия

Клиентите получават всяка сряда следните известия за:

- 1 известие – задължения с по-малко от 7 дни до дата на падеж ;
- 2 известие – задължения в падеж;
- 3 известие – задължения в падеж;
- 4 известие – задължения в падеж;
- 5 известие – покана от „Александър Логистикс“ ООД за задължения в падеж;
- 6 известие – покана от „Александър Логистикс“ ООД за задължения в падеж;
- 7 известие – покана от „Александър Логистикс“ ООД за задължения в падеж;
- ежеседмични известия за неплатените фактури (след последната покана системата ще продължава да напомня на клиента за задълженията)

Отказ от получаване на електронна фактура

Клиентът може да заяви отказ от получаване на е-фактура в писмен вид като попълни и причината/ите за отказа си от услугата. Отказът се подава в свободен текст на посочените адреси за кореспонденция с „Александър Логистикс“ ООД.

За своевременно разрешаване на възникнали проблеми при използване на услугата, молим да ни информирате на следните контакти: _____